

# KRISPLAN

för

# EQUMENIA FRISTAD

*”En kris är en oväntad händelse som riskerar att skada våra medlemmar, vår verksamhet och vårt varumärke.”*

Antagen av ungdomsrådet 2014 10 15

## Innehåll

Mål och Syfte .....	3
När träder krisplanen i kraft? .....	3
Krisledning.....	3
Krisledningens mandat.....	3
Krisledningens uppdrag och roller .....	4
Agenda krisgruppsmöte .....	4
Ansvarig Krisplan .....	4
Typfall.....	5
Dödsfall deltagare .....	5
Dödsfall anhörig .....	5
Våldsbrott, t.ex. våldtäkt.....	5
Allvarlig sjukdom eller olycksfall .....	6
Brand.....	6

## Mål och Syfte

Målet med vår krisberedskap är att förebygga kriser så långt det är möjligt. Om krisen trots förebyggande arbete ändå når oss är tanken att denna krisplan skall vara en hjälp i krisarbetet.

## När träder krisplanen i kraft?

Vem som helst i vår verksamhet har rätt att larma för kris. Det gör man genom att ta kontakt med någon i krisledningen och meddelar situationen.

Kontaktad krisledningsperson tar sedan kontakt med övriga i krisledningen och gör en bedömning av läget och agerar därefter.

## Krisledning

Då vi i vår förening har aktiviteter på flera olika platser och i många olika grupperingar bör man vid varje enskilt tillfälle i förväg utse en lokal krisgrupp.

I de fall detta inte är gjort eller att lokal krisgrupp behöver ytterligare stöd, ta kontakt med krisledningen:

Per Ringbo, föreningens diakon	0702-49 11 40
Mikael Savhammar, församlingens pastor	0705-55 27 89
Sara Hermanson, föreningens ordförande	0705-17 21 30
Mikael Nilsson, diakon, Equmenia Väst	0707-10 61 70

## Krisledningens mandat

Vid kris har Krisledningen rätt att fatta nödvändiga beslut.

Krisledningen rapporterar sitt arbete till föreningens ungdomsråd.

## Krisledningens uppdrag och roller

Krisledningen har i uppdrag att:

- Fördela och prioritera arbetsuppgifterna.
- Fördela tillgängliga resurser.
- Samla in och vidarebefordra information.

Inom krisledningen bör följande roller finnas:

- Ordförande, leder och fördelar arbetet.
- Informatör, Informerar utåt och inhämtar information.
- Sekreterare, dokumenterar det som händer.

## Agenda krisgruppsmöte

1. Orientering
2. Bedömning av krisens allvar
3. Agera
4. Informera, vilken information behöver skrivas.
  - Internt
  - Deltagare
  - Massmedia
5. Vem gör vad?
6. Uppföljning, t ex nästa möte.

## Ansvarig Krisplan

Vid varje årsmöte väljs en krisplansansvarig som ansvarar för att se till att krisplanen är aktuell.

Ansvarig för 2014 är Per Ringbo

## Typfall

### Dödsfall deltagare

- Larma 112
- Kontakta krisgrupp i ordning efter telefonlista.
- Krisgruppen tar kontakt med vården alternativt polisen som i sin tur meddelar anhörig.
- Krisgruppen informerar föreningen. All information till deltagarna styrs av krisgruppen.
- Krisgruppen informerar Equmenia och församling.
- Kondoleansbord ställs i ordning av krisgruppen.

### Dödsfall anhörig

- Kontakta krisgrupp i ordning efter telefonlista.
- Om anhörig till deltagare avlider ska den berörde erbjudas att resa hem omedelbart.
- Vid behov sammankallas krisgruppen.
- Krisgruppen utser kontaktperson som stöttar och erbjuder t.ex. sällskap på resan hem.
- Tänk på uppföljning, t.ex. att skicka brev eller kort till deltagaren och beklaga förlusten och framför ett deltagande i sorgen.

### Våldsbrott, t.ex. våldtäkt

- Ska alltid polisanmälas.
- Kontakta krisgrupp i ordning efter telefonlista.
- Krisgruppen ser till att personen som utsatts för våldsbrott får omvårdnad och sällskap.
- Krisgruppen informerar föreningen. All information till deltagarna styrs av krisgruppen.

- Krisgruppen kanaliserar informationen till församling och Equmenia
- Kontakta utbildad kris- och samtalspersonal.
- Se till att den utsatta får sällskap och stöd under polisanmälan, om inte anhöriga finns närvarande.

### Allvarlig sjukdom eller olycksfall

- Första hjälpen
- Larma 112
- Kontakta krisgruppen som sammankallas vid behov.
- Krisgruppen ser till att personen får hjälp att meddela anhörig. Om professionell vårdpersonal har tagit över ansvar för omvårdnaden kan det vara bättre att den meddelar efter sin rutin.
- Krisgruppen utser funktionär att följa med till sjukhuset tills anhörig kommer.
- Om möjligt följer krisgruppen upp vårdkontakten.
- Krisgruppen avgör vilken information som ska lämnas till vilka.

### Brand

- Följ lokal brand- och utrymningsplan.
- Rädda om möjligt nödställda.
- Larma 112.
- Försök om möjligt släcka.
- Vid behov: Evakuera och räkna in alla deltagande personer med hjälp av deltagarlistan.
- Krisgruppen sammankallas.